

İÇİNDEKİLER

ÜNİTE I: BİLGİ TEKNOLOJİSİNİN TEMEL KAVRAMLARI	17
A. Başlangıç.....	17
1. Donanım, Yazılım Bilişim Teknolojisi	17
2. Bilgi ve İletişim Teknolojisi Ürünlerinin Tanıtımı.....	18
3. Bilgisayar Çeşitleri	18
a. Ana Bilgisayar	19
b. Mini Bilgisayar	19
c. Ağ (Network) Bilgisayarı	19
d. Kişisel Bilgisayar (PC/Masaüstü).....	19
e. Dizüstü (Laptop) Bilgisayar	20
f. Süper Bilgisayarlar	20
4. Bilgisayarlar Arasındaki Farklılıklar	20
a. Kapasite.....	21
b. Hız	21
c. Maliyet	21
d. Genel Kullanıcıları	21
5. Uçbirim (Giriş/Çıkış, I/O) Aygıtları.....	22
a. Programlanabilir Uçbirim Aygıtları	23
b. Programlanamaz Uçbirim Aygıtları	23
6. Bir Kişisel Bilgisayarın Temel Donanım Birimleri	23
a. Merkezî İşlem Birimi (MİB/CPU)	23
b. Sabit Disk (Hard Disk)	24
c. Giriş Çıkış Birimleri	24
d. Bellek Tipleri	25
e. Taşınabilir Depolama Araçları	25
f. Çevresel Cihazlar	26
g. Günlük Hayatta Bilgisayarlar	26
1-Evdeki Bilgisayarlar	26
2-İş Yerinde ve Eğitimde Bilgisayarlar	26
B. Bilgi Teknolojisi ve Toplum.....	26
1. Değişen Bir Dünya	27
a. Bilgi Toplumu Kavramı	27
b. Bilgi Otoyolu Kavramı	27
c. Elektronik Ticaret Kavramı	28
2. İyi Bir Çalışma Ortamı.....	28
a. İyi Bir Çalışma Ortamının Faydaları.....	28
b. Bilgisayarda Çalışırken Çalışmaya Ara Vermenin Önemi.....	29
c. Ekran	29
d. Koltuk ve Masa	29
e. Klavyeyi Yerleştirmek	30
f. Yeterli Işık	30
g. Havalandırma	31
3. Sağlık ve Güvenlik	31
a. Elektrik Kablolarının Güvenilirliği	31
b. Güç Noktalarının (prizlerin) Fazla Yüklenmesini Önlemek.....	31
c. Hatalı Kullanıma Bağlı Ağrılar	32
d. Hatalı Kullanıma Bağlı Göz Problemleri.....	32
e. Duruş Bozuklukları	32
C. Donanım	32

1. Merkezî İşlem Birimi	32
a. Merkezî İşlem Birimi Kavramı	33
b. Merkezî İşlem Birimi Hız Kavramı	33
c. Aritmetik Mantık Birimi (Aritmetic Logic Unit - ALU).....	34
d. Kontrol Birimi	35
e. Ön Bellek (Cache Memory) ve Hızlı Bellek Erişimi	35
2. Giriş (Input) Araçları.....	36
a. Fare (Mouse).....	36
b. Klavye.....	38
c. Tarayıcı (Scanner).....	40
d. Dokunmatik Altlık (Touchpad).....	41
e. Oyun Çubuğu (Joystick)	41
3. Çıkış (Output) Araçları	42
a. Ekran (Monitör).....	42
b. Yazıcı (Printer).....	43
c. Çizici (Plotter)	44
d. Hoparlör	45
e. Konuşma Sentezleyici (Speech Synthesizer)	46
D. Depolama	46
1. Depolama Araçları	46
a. İç ve Dış Sabit Disk(Harddisk)	47
b. Zip Disk.....	48
c. Bellek Kartları (SD, CF, MMC, Memory Stick)	49
d. Taşınabilir Bellek (USB Flash Disk).....	50
e. CD-ROM, DVD-ROM.....	51
f. Floopy (Esnek) Disket.....	52
g. Depolama Araçlarının Hız, Maliyet ve Kapasite Bakımından Karşılaştırılmaları.....	52
2. Bellek Çeşitleri	54
a. Rastgele Erişim Belleği (RAM)	54
b. Salt Okunur Bellek (ROM)	55
3. Bellek Ölçümü	55
a. Bilgisayar Bellek Ölçü Birimleri	56
b. Ölçü Birimleri İşlemleri	56
4. Bilgisayar Başarımı (Performansı)	57
a. MİB (CPU) Hızı	57
b. RAM Bellek Büyüklüğü	58
c. Sabit Disk (Hard Disk) Hız ve Kapasitesi.....	58
E. Yazılım.....	58
1. Yazılım Çeşitleri	59
a. İşletim Sistemi Yazılımları	59
b. Uygulama Yazılımları	60
c. Programlama Dilleri	60
2. Sistem Geliştirme Kavramı	61
a. Yöntemleri	61
b. Araştırma ve Analiz Etme Süreçleri	62
c. Programlama ve Test Etme Süreçleri	62
F. Bilgisayar Ağları.....	63
1. Türleri	63
a. Yerel Alan Ağı (LAN) ve Ağ Topolojisi Kavramı	63
b. Geniş Alan Ağı (WAN).....	65

2. Bilgisayarda Ağ Bağlantıları	67
a. Ağ Bağlantısı Terimleri	67
b. Bilgisayarda Telefon Ağı Kullanımı	70
c. Public Switched Data Network (PSDN).....	71
d. Tümüleşik Hizmetler Sayısal Ağı (ISDN)	72
e. Uydu İletişimleri Terimleri	72
f. Kablo Net ve DSL (Sayısal Abone Hattı) Bağlantılar	75
3. İnternet	78
a. İnternet Kavramı ve Önemi	79
b. Arama Motoruna Ait Kavramlar	79
c. World Wide Web (www)	80
d. Elektronik Posta.....	80
e. Elektronik Posta Almak ve Göndermek	81
f. İletişim Teknolojileri (ICT) Cihazları	81
g. FTP (Dosya Aktarma Protokolü).....	82
G. Güvenlik, Telif Hakları ve Hukuk	82
1. Güvenlik.....	83
a. Dosyaların Taşınabilir Kayıt Ortamlarına Yedeklenmesi.....	83
b. Elektrik Kesintisinde Veri Kaybı	84
c. Dosyalara Dışarıdan Erişilmesinin Engellenmesi.....	84
d. Gizlilik Hakkı	85
e. Bilgisayarın Korunması ve Şifrelenmesi	85
2. Bilgisayar Virüsleri	86
a. Virüslerin Tanıtımı ve Çeşitleri.....	86
b. Bilgisayar Sistemlerine Bulaşması.....	87
c. Dosya İndirmedeki Tehlikeler.....	87
d. Virüsten Korunmak	87
3. Telif Hakkı	88
a. Yazılım Telif Hakkı ve Kopyalamak	88
b. Paylaşmak ve Ödünç Vermek	89
c. Dosyaların Ağ Kanalıyla Transfer Edilmesinin	
Sonuç ve Yaptırımları	89
d. Paylaşım Yazılımı (Shareware)	90
e. Kamuya Açık Yazılım (Freeware).....	90
f. Kullanıcı Lisansları	90
4. Verilerin Kanunla Korunması	92
ÜNİTE II: BİLGİSAYARI KULLANMAK VE YÖNETMEK.....	93
A. Başlangıç.....	93
1. Bilgisayarda İlk Adım	93
a. Bilgisayarı Çalıştırmak.....	94
b. Bilgisayarı Düzgün Şekilde Kapatmak.....	94
c. Bilgisayarı Tekrar Çalıştırmak.....	94
d. Bilgisayarın Temel Sistem Bilgisi.....	95
e. Bilgisayar Masaüstü Ekran Ortamı	95
f. Disket Biçimlendirmek	96
g. Gerekli Yardım Fonksiyonlarını Kullanmak.....	96
B. Masaüstü Ekran Görüntüsünün Yapılandırılması	97
1. Simgelerle (İkonlarla) Çalışmak	97
a. Masaüstü Ekranı Simgelerini Seçmek ve Taşımak.....	97
b. Temel Masaüstü Ekranı Simgelerini Tanımak.....	97
c. Kısayol Simgesi Ya da Masaüstü Menüsü Ekranı Oluşturmak	98

2. Pencerelele Çalışmak	100
a. Araç Çubukları	100
b. Bir Uygulama Penceresinin Bölümleri	101
c. Masaüstü Ekranındaki Pencerelele Taşımak	102
d. Uygulama Penceresini Boyutlandırmak	102
e. Uygulama Penceresini Açmak, Kapatmak	102
f. Açık Pencerelele Arasında Hareket Edebilmek	103
C. Basit Düzenlemelele Yapmak	103
1. Metin Düzenlemek	104
a. Metin Düzenleme Uygulamasını	
Başlatmak ve Dosya Oluşturmak	104
b. Dosyayı Klasöre (Dizine) Kaydetmek	105
c. Dosyayı Diskete Kaydetmek	106
d. Metin Düzenleme Uygulamasını veya	
Kelime İşlemcisini Kapatmak	106
D. Dosyaları Düzenlemek	106
1. Klasörlele (Dizinlele) ve Dosyalar	106
a. Temel Klasör (Dizin) Yapısı	107
b. Klasör ve Alt Klasör Oluşturmak	107
c. Klasör Özelliklele	108
d. Dosya Çeşitlele	109
e. Dosya Özelliklele	110
f. Dosya ve Klasörlele Yeniden İsimlendirmek	112
2. Dosya İşlemlerilele	112
a. Dosya Seçmek	112
b. Dosya Kopyalayıp Yapıştırmak	113
c. Verilele Farklı Kayıt Ortamına Kopyalamak	113
d. Dosya Silmek	114
e. Seçilmiş Olan Klasörlele Silmek	115
3. Arama Yapmak	115
a. Ara Komutunu Kullanmak	115
b. Gelişmiş arama	116
E. Yazdırmak	117
1. Yazıcı Yüklelemek	117
2. Yazıcıdan Baskı Alabilmek	117
3. Varsayılan Yazıcıyı Değiştırmek	118
ÜNİTE III: KELİME İŞLEMÇİ PROGRAMI	119
A. Başlangıç	119
1. Kelime İşlemciyle İlk Adımlar	119
a. Kelime İşlemci Uygulaması Açmak	121
b. Kayıtlı Bir Dosyayı Açmak	122
c. Birden Çok Belgeylele Çalışmak	122
d. Yardım Fonksiyonlarını Kullanmak	122
e. Yeni Belge Açmak	124
f. Belgeylele Kaydetmek	124
g. Belgeylele Farklı Kaydetmek	124
h. Belgeylele Farklı Dosya Biçiminde Kaydetmek	125
i. Belgeylele Kapatmak	125
j. Kelime İşlemci Uygulamasını Kapatmak	125
2. Temel Ayarları Yapmak	125
a. Sayfa Görünümlerilele Değiştırmek	126

b. Sayfa Görüntüsünü Büyütmek	126
c. Araç Çubuğu Özelliklerini Değiştirmek	127
3. Belge Alışverişi	127
B. Temel İşlemler	128
1. Metni Yerleştirmek	128
a. Metni Araya Ekleme	129
b. Yapılan İşlemi Geri Almak	129
c. Araya Özel Harf Ya Da Sembol Ekleme	130
d. Belge Arasına Sayfa Sonu Ekleme	131
2. Metin Seçmek	132
3. Metin Düzenlemek	132
a. Kopyala ve Yapıştır Komutlarını Kullanmak	132
b. Kes ve Yapıştır Araçlarını Kullanmak	133
c. Metni Aktif Belgeler Arasında Kopyalamak ve Taşımak	133
d. Metni Silmek	134
4. Arama ve Değiştirme Yapmak	134
a. Kelime Ya Da Kalıp Aramak	135
b. Kelime Ya Da Kalıp Değiştirmek	135
C. Biçimlendirmek	136
1. Metin Biçimlendirmek	136
a. Yazı Tipini, Biçimini ve Boyutunu Değiştirmek	138
b. Eğik, Kalın ve Altı Çizili Yazmak	139
c. Metne Farklı Renkler Uygulamak	140
d. Hizalama ve Sayfa Düzeni Seçeneklerini Kullanmak	140
e. Girinti Oluşturmak	140
f. Satır Aralığını Değiştirmek	142
g. Seçilmiş Metnin Biçimini Kopyalamak	143
h. Sekme Tuşlarını Kullanmak ve Ayarlamak	143
i. Sıralı Liste Kullanmak	144
D. Sayfa Biçimlemek	146
1. Biçimler	146
a. Mevcut Biçimleri Belgeye Uygulamak	147
b. Sayfa Numaraları Yerleştirmek	147
2. Başlıklar ve Sayfa Altlıkları	148
a. Başlık ve Sayfa Altlığı Ekleme	148
b. Başlık ve Sayfa Altlığını Düzenlemek	148
3. Yazım ve Dilbilgisi Kontrolü	149
a. Yazım Kontrolü Araçlarını Kullanarak Değişiklik Yapmak	149
b. Dilbilgisi Araçlarını Kullanarak Değişiklikler Yapmak	150
4. Belge Yapısı	150
a. Sayfanın Yapısı	151
b. Kenar Boşlukları	151
c. Sayfaya Kenarlık Ekleme	152
E. Yazdırmak	152
1. Belgeyi Önizleme	153
2. Temel Yazdırma Seçenekleri	153
3. Belgeyi Yazdırmak	154
F. İleri Özellikler	154
1. Tablolar	155
a. Standart Tablolar Oluşturmak	155
b. Hücre Özelliklerini Değiştirmek	156

c. Satır ve Sütunlar Ekleme veya Silme	156
d. Tabloya Kenar Çizgileri Ekleme	157
e. Otomatik Tablo Biçimlendirmek	157
2. Resimler ve Şekiller	158
a. Şekil ve Grafik Dosyası Ekleme	158
b. Otomatik Şekiller Ekleme	158
c. Belge İçinde Nesneleri Taşıma	159
d. Grafiği Yeniden Boyutlandırma	159
3. Nesneleri Aktarma	159
a. Elektronik Tabloyu Belgeye Aktarma	160
b. Görüntü, Grafik Dosyasını Belgeye Aktarma	160
4. Adres, Mektup Birleştirmek	161
ÜNİTE IV: ELEKTRONİK TABLOLAMA	167
A. Başlangıç	167
1. Elektronik Tablolama Uygulamasıyla İlk Adımlar	167
a. Elektronik Tablolama Uygulamasını Açma	168
b. Kayıtlı Bir Dosyayı Açma	169
c. Birden Çok Elektronik Tablolama Dosyasını Aynı Anda Kullanma	169
d. Elektronik Tablolama Dosyasını Kaydetme	170
e. Elektronik Tablolama Dosyasını Farklı Kaydetme	170
f. Elektronik Tablolama Dosyasını Farklı Dosya Biçiminde Kaydetme	170
g. Elektronik Tablolama Dosyasını Kapatma	171
h. Yardım Fonksiyonlarını Kullanma	171
i. Elektronik Tablolama Uygulamasını Kapatma	172
2. Temel Ayarları Yapma	173
a. Elektronik Tablolama Uygulamasının Sayfa Görünümünü Değiştirmek	173
b. Sayfa Görüntüsünü Büyütmek	173
c. Araç Çubuğu Özelliklerini Değiştirmek	174
3. Belge Alışverişi	174
B. Temel İşlemler	175
1. Veri Yerleştirmek	176
a. Hücreye Veri Girmek	176
b. Hücreye Formül Girmek	178
c. Geri Al Komutunu Kullanma	179
2. Veri Seçme	179
a. Bir veya Daha Fazla Hücreyi Seçme	180
b. Satır veya Sütun Seçme	180
c. Bitişik veya Ayrı Satır ve Sütun Seçme	181
3. Kopyalama, Taşıma, Silme	181
a. Kopyala ve Yapıştır Araçlarını Kullanma	181
b. Kes ve Yapıştır Araçlarını Kullanma	182
c. Hücre İçeriklerini Aktif Çalışma Sayfaları Arasında Taşıma	183
d. Hücre İçeriklerini Aktif Hesap Çizelgeleri Arasında Taşıma	184
e. Hücre İçeriğini Silme	185
4. Arama ve Değiştirme	185
a. Hücre İçeriğini Arama	186
b. Hücre İçeriğini Değiştirme	186
5. Satır ve Sütunlar	186

a. Araya Satır ve Sütun Ekleme	187
b. Sütun Genişliği ve Satır Yüksekliğini Değiştirmek	188
6. Veri Sıralamak	191
C. Formüller ve Fonksiyonlar	192
1. Aritmetik ve Mantık Formülleri	193
b. Standart Hata İletileri	194
c. Otomatik Doldur-Kopyala Araçlarını Kullanmak	194
d. Hücre Referanslı Formülleri ve Fonksiyonları Kullanmak	195
e. Mutlak Hücre Referanslarını Kullanmak	196
2. Fonksiyonlarla Çalışmak	197
D. Biçimlemek	201
1. Hücredeki Sayıları Biçimlemek	202
2. Hücredeki Metinleri Biçimlemek	202
3. Hücreleri Biçimlemek	203
a. İçeriklerin Hizalanması	203
b. Kenar Efektleri Ekleme	204
4. Yazım Kontrolü	205
5. Belge Yapısı	206
a. Sayfa Yapısının Düzenlenmesi	206
b. Sayfa Başlığı ve Altlığı Ekleme	207
6. Yazdırmak	207
a. Temel Yazdırma Seçenekleri	207
b. Önizleme Yapmak	208
c. Elektronik Tablolama Sayfasını Yazdırmak	209
d. Yazdırma Alanını Belirlemek	209
E. İleri özellikler	209
1. Nesne Aktarmak	210
a. Nesne Ekleme	210
b. Nesneleri Taşımak	211
c. Nesneleri Yeniden Boyutlandırmak	212
2. Grafikler	213
a. Grafik Oluşturmak	213
b. Grafik Üzerinde Değişiklik Yapmak	216
c. Grafik Tipini Değiştirmek	217
d. Grafikleri Taşımak veya Silmek	217
ÜNİTE V: VERİ TABANI UYGULAMALARI	219
A. Başlangıç	219
1. Veritabanı Programı İle İlk Adımlar	219
a. Veritabanı Programını Açmak	220
b. Mevcut Veritabanını Açmak	221
c. Veritabanının İçindeki Kaydı Değiştirmek	222
d. Değişiklikleri Kaydetmek	225
e. Veritabanını Kapatmak	228
f. Yardım Fonksiyonlarını Kullanmak	228
2. Temel Ayarları Yapmak	230
a. Veritabanı Uygulamasının Sayfa Görünümünü Değiştirmek	231
b. Araç Çubuğu Özelliklerini Değiştirmek	232
B. Yeni Bir Veritabanı Oluşturmak	233
1. Temel İşlemler	234
a. Veritabanını Planlamak ve Tasarlamak	234
b. Tablo Oluşturmak	235

c. Tabloya Veri Girmek ve Veriler Arasında Hareket Etmek	237
2. Anahtarları Tanımlamak	238
a. Birincil Anahtarları Tanımlamak	238
3. Tablo Tasarımı	239
a. Tablo Özelliklerini Değiştirmek	239
b. Alan Özelliklerini Değiştirmek	240
4. Veritabanı Güncellemek	241
a. Veritabanından Kayıt Silmek	241
C. Formların Kullanımı	241
1. Form Oluşturmak	242
a. Basit Bir Form Oluşturmak	242
b. Formları Kullanarak Veritabanına Bilgi Girmek	246
2. Form Görünümünü Değiştirmek	247
a. Metni Biçimlemek ve Arka Plan Renklerini Değiştirmek	247
b. Grafik Dosyası Ekleme ve Nesnelerin Sıralanışını Değiştirmek	249
D. Bilgiye Erişim	250
1. Temel İşlemler	250
a. Verilen Kriterlere Dayanarak Kayıt Bulma	250
b. Basit Bir Sorgu Oluşturmak	253
d. Çoklu Kriterlere Dayanarak Sorgu Oluşturmak, Sorguya Alan Ekleme ve Kaldırma	256
E. Raporlamak	258
1. Seçilmiş Verileri Raporlamak	259
2. Raporu Değiştirmek, Sayfa Başlıkları ve Altlıkları Oluşturmak	263
3. Verileri Gruplama	265
ÜNİTE VI: SUNU PROGRAMI	269
A. Başlangıç	269
1. Sunu Uygulamasıyla İlk Adımlar	269
a. Sunu Uygulamasını Açmak	270
b. Mevcut Sunu Belgesini Açmak	271
c. Birden Fazla Sunu Belgesini Açmak	271
d. Yeni Bir Sunu Belgesi Açmak	271
e. Sunu Belgesini Sabit Diske (hard disk) Veya Diskete Kaydetmek	272
f. Sunu Belgesini Farklı Kaydetmek	272
g. Sunuyu Farklı Bir Dosya Biçimiyle Kaydetmek	272
h. Sunu Belgesini Kapatmak	273
i. Yardım Fonksiyonlarını Kullanmak	273
j. Sunu Uygulamasını Kapatmak	275
2. Temel Ayarları Yapmak	275
a. Sunu Görünümlerini Değiştirmek	276
b. Sunu Görüntüsünü Büyütmek	277
c. Araç Çubuğu Özelliklerini Değiştirmek	278
3. Belge Alışverişi	278
B. Temel İşlemler	279
1. Sunu Oluşturmak	280
a. Yeni Bir Sunu Oluşturmak	281
b. Otomatik Slayt Düzeni Biçimini Seçmek	282
c. Slayt Düzenini Değiştirmek	282
d. Metin Ekleme	283

e. Görüntü Ekleme	284
f. Asıl (Ana) Slayt Kullanmak	284
2. Metni Taşımak, Kopyalamak, Silmek	286
a. Kopyala ve Yapıştır Araçlarını Kullanmak	287
b. Kes ve Yapıştır Araçlarını Kullanmak	287
c. Seçilmiş Metni Silmek	287
3. Görüntüleri Kopyalamak, Taşımak ve Silmek	288
a. Kopyala ve Yapıştır Komutlarını Kullanmak	288
b. Kes ve Yapıştır Komutlarını Kullanmak	289
c. Seçilmiş Görüntüyü Silmek	289
4. Slaytları Kopyalamak, Taşımak ve Silmek	289
a. Kopyala ve Yapıştır Komutlarını Kullanmak	290
b. Kes ve Yapıştır Komutlarını Kullanmak	291
c. Slaytları Yeniden Sıralamak	291
d. Seçilmiş Slaytların Silinmesi	292
C. Biçimlendirmek	292
1. Metin Biçimlendirmek	292
a. Yazı Tipini, Biçimini ve Ebadını Değiştirmek	292
b. Eğik, Kalın ve Altı Çizili Yazmak	293
c. Metne Gölge Uygulamak, Alt Simge ve Üst Simge Kullanmak	294
d. Metne Farklı Renkler Uygulamak	295
e. Metni Hizalamak	295
f. Satır Boşluğunu Ayarlamak	296
g. Listeleri Kullanmak	296
2. Metin Kutularını Değiştirmek	297
a. Metin Kutusunu Yeniden Boyutlandırmak ve Taşımak	297
b. Metin Kutusunun Çizgi Kalınlıklarını, Biçimini ve Renklerini Belirlemek	298
D. Grafik ve Şemalar	299
1. Çizilmiş Nesneler	299
a. Slayt Üzerinde Farklı Çizgi Tiplerini Ekleme	299
b. Slayt İçindeki Çizgileri Taşımak	300
c. Çizgi Rengini ve Kalınlığını Değiştirmek	301
d. Slayt Üzerine Değişik Biçimdeki Şekilleri Ekleme	301
e. Serbest Çizilmiş Bir Çizgi Ekleme	301
f. Çizilmiş Şekilleri Döndürmek	302
g. Şeklin Özelliklerini Değiştirmek	303
h. Gölge Ekleme	303
2. Şemalar	304
a. Organizasyon Şeması Oluşturmak	304
b. Organizasyon Şemasının Yapısını Değiştirmek	305
c. Farklı Çeşitlerde Şemalar Oluşturmak	305
3. Şekiller ve Diğer Nesneler	306
a. Diğer Dosyalardan Görüntü Aktarmak	307
b. Görüntüyü Yeniden Boyutlandırmak ve Taşımak	307
c. Slayt Üzerinde Metin, Tablo, Grafik Dosyaları Gibi Nesneleri Aktarmak	307
d. Ana Slayt Üzerinde Aktarılmış Nesneyi Kopyalamak	308
e. Nesneye Sınır Efektleri Ekleme	308
E. Yazdırmak ve Dağıtmak	308
1. Slayt Yapısı	309

a. Slayt Sunusu İçin Uygun Çıkış Biçimi Seçmek	309
b. Slayt Görünümünü Yatay veya Düşey Olarak Değiştirmek	309
2. Dağıtım Hazırlamak	309
a. Slaytlara Notlar Ekleme	310
b. Slaytları Numaralandırmak	311
c. Yazım Kontrolü Araçlarını Kullanarak Değişiklik Yapmak	311
3. Yazdırmak	311
a. Slayt Belgesini Ön İzlemek	312
b. Slaytları Çeşitli Görünümlerde Yazdırmak	312
F. Slayt Gösteri Efektleri	314
1. Animasyon Efektleri Ekleme	314
2. Slayt Geçiş Efektleri Ekleme	317
G. Bir Slayt Gösterisi Görüntülemek	319
1. Herhangi Bir Slaytla Slayt Gösterisine Başlamak	320
2. Slaytları Gizlemek	321
ÜNİTE VII: İNTERNET ve İLETİŞİM	323
A. Başlangıç	323
1. İnternet'le İlk Adım	324
a. Web Tarayıcı Programını Açmak	327
b. Web Adresinin Yapısını Anlamak	327
c. Belirtilen Web Sitesini Görüntülemek	328
d. Web Tarayıcı Programının Açılış Sayfasını Değiştirmek	328
e. Web Sayfasını Dosya Olarak Kaydetmek	329
f. Yardım Fonksiyonlarını Kullanmak	329
g. Web Tarayıcı Programını Kapatmak	330
2. Temel Ayarları Yapmak	330
a. Pencere Özelliklerini Değiştirmek	330
b. Araç Çubuğu Görüntüsünü Değiştirmek	331
c. Web Sayfası Üzerinde Görüntüleri Göstermek	331
B. Web'de Dolaşmak	332
1. Belirtilen Adresi (URL:Uniform Resource Locator) Açmak	332
2. Link Açmak ve Önceki Sayfaya Geri Dönmek	332
3. Ana Sayfaya Dönmek	333
C. Web'de Arama Yapmak	333
1. Arama Motoru Kullanmak	333
a. Arama Özelliklerini Belirlemek	334
b. Gelişmiş Arama Yapmak	334
c. Aramada Yaygın Kullanılan Mantık İşlecileri Kullanmak	335
2. Yazdırmak	336
a. Sayfa Düzeni Seçeneklerini Değiştirmek	336
b. Web Sayfasını Yazdırmak	336
D. Yer İşaretleri (Bookmark)	337
1. Sık Kullanılanlar Sayfası ve Adres Ekleme	337
2. Sık Kullanılanlar Listesinden Sayfa Açmak	338
3. Sık Kullanılanlar Sayfasını Düzenlemek	338
A. Elektronik Posta İçin Başlangıç	339
1. Elektronik Postayla İlk Adım	339
a. Elektronik Posta Uygulaması Açmak	339
b. Tanımlanmış Kullanıcı İçin Posta Kutusu Açmak	340
c. e-posta İletisi Açmak	340

d. Elektronik Posta Uygulamasını Kapatmak	341
e. Yardım Fonksiyonlarını Kullanmak	341
2. Temel Ayarları Yapmak	342
a. Görüntü Ayarlarını Değiştirmek	342
b. Araç Çubuğu Görüntüsünü Değiştirmek	342
B. İletiler	343
1. İleti Göndermek	343
a. Yeni Bir İleti Oluşturmak	343
b. Gönderilecek Kişi Alanına Bir e-posta Adresi Yazmak	344
c. Konu Kısımına Başlık Girmek	344
d. Otomatik İmza EklemeK	344
e. Yazım Denetimi Kontrol Aracını Kullanmak	345
f. İletiyeye Dosya EklemeK	346
g. Yüksek ve Düşük Öncelikte İleti Göndermek	346
2. Kopyalamak, Taşıamak, Silmek	346
a. Kopyala ve Yapıştır Araçlarını Kullanmak	347
b. Kes ve Yapıştır Araçlarını Kullanmak	347
c. Metni Silmek	347
d. İletinin Dosya Ekini Silmek	347
3. İletiyeyi Okumak	348
a. İletiyeyi Almak ve Açmak	348
b. Posta Klasöründeki İletiyeyi İşaretlemeK	348
c. Posta Çöp Kutusunu (Silinmiş Öğeleri) Kullanmak	349
d. Dosya Ekini Açmak ve Kaydetmek	349
4. İletiyeye Cevap Vermek	350
a. Gönderene Cevap Ver Fonksiyonunu Kullanmak	350
c. Orijinal İletiyeyi Tutarak Cevaplamak	350
d. Orijinal İletiyeyi Tutmadan Cevaplamak	350
C. İletinin İletilmesi	351
5. Adres Defteri	351
a. Adres Defterini Kullanmak	351
b. Adres Listesine Adres EklemeK	351
c. Adres Listesinden Adres Silmek	352
d. Yeni Adres/Dağıtım Listesi Oluşturmak	352
e. Gelen Postalardan Adres Defterini GüncellemeK	353
6. Birden Çok Adrese İleti Yollamak	353
a. Dağıtım Listesi Kullanarak Bir İletiyeye Cevap Vermek	354
b. İletiyeyi Farklı Adrese Aktarmak	354
c. Görünmez Karbon Kopya Özelliğini (BCC/Gizli Alanını) Kullanmak	354
D. İleti Yönetimi	355
1. İleti Aramak	355
2. Yeni Posta Klasörü Oluşturmak	355
3. İleti Silmek	356
4. İletileri Yeni Bir Posta Klasörüne Taşıamak	356
5. İletileri İsim, Konu ve Tarihine Göre Sınıflandırmak	357
6. İstenmeyen İletileri EngellemeK	357
a. Önemsiz Posta Filtre'si Kullanmak	358
b. Önemsiz Posta Filtre Listesinden Adresi Kaldırmak	358
c. Kural Oluşturmak	359
DİZİN	360
KAYNAKÇA	365

